

外注先選定チェックリスト

「安い・近い・知り合い」で決めて量産で困る前に確認しておきたい論点

チェックの結果は厳密な診断ではなく、次に確認・修正・相談すべきことを整理するための目安です。各項目の詳しい判断基準（なぜ重要か・OKとNGの目安・確認方法）はWeb版に掲載しています。

設計の観点（2項目）

- 自社図面の要求（公差・表面状態・エッジ処理）が、候補先の得意領域・保有設備と適合している
 目安：要求公差・表面・エッジ処理の一覧と、候補先の設備・実績を突き合わせた適合表が残っている。
- 図面・仕様書を渡したときの候補先からの質問の質（解釈の確認が出るか）を評価している
 目安：曖昧になりやすい指示（エッジ処理・表面・公差の解釈）への確認質問が見積段階で出てくる。

加工の観点（4項目）

- 主要設備・保有工程と、外部に再委託される工程の範囲が確認できている
 目安：工程ごとの内製・再委託の区分を確認し、再委託先の管理方法まで説明を受けている。
- 類似部品（材質・サイズ・公差・数量帯）の加工実績を確認している
 目安：自社部品と材質・サイズ・公差レベルが近い加工事例を、写真や測定データつきで確認している。
- 生産能力（月産数量・繁忙期の余力・増産対応）が自社の需要変動と合っている
 目安：月産能力と現在の稼働率、繁忙期の優先順位の考え方まで確認し、記録に残している。
- 見積の内訳（段取り・加工・後工程・検査・運送）が分解されており、数量変動時の単価の動きを説明できる
 目安：工程別の内訳が提示され、数量が半分・倍になったときの単価変化の理由を説明できる。

検査の観点（3項目）

- 検査体制（検査員・測定器・校正・成績書の様式）を実態として確認している
 目安：測定器の保有状況と校正記録、検査員の体制、成績書のサンプルまで確認している。
- 品質マネジメントの仕組み（ISO 9001等の認証または同等の実態）を、認証の有無だけでなく確認している
 目安：認証の有無に加えて、不適合品の管理・是正処置・文書管理の実態を訪問やヒアリングで確認している。
- 不良発生時の対応（原因究明・是正報告の様式とスピード）を事前に確認している
 目安：不良発生時の報告期限・是正報告の様式・再発防止の進め方を取引開始前に合意している。

外注の観点（5項目）

- 納期実績と、遅延が見えたときの事前連絡のルールを確認している
 目安：納期遵守率の実績を確認し、遅延リスクが見えた時点で連絡する運用を合意している。

窓口担当との連絡（質問への回答速度・技術的な会話が成立するか）を評価している

目安：見積段階のやり取りで、回答の速さと技術的な正確さを記録し、評価項目に含めている。

経営の安定性（操業年数・主要顧客の偏り・事業承継の見通し）を確認している

目安：主要顧客の構成や後継体制について公開情報とヒアリングで確認し、リスクとして記録している。

1社集中のリスクが整理され、代替先または複社購買の方針が決まっている

目安：重要部品について第二候補の評価が済んでいる、または集中を許容する判断が文書で残っている。

評価結果が選定基準表として記録され、購買・品質・設計・製造で共有されている

目安：観点別の評価表が残っており、なぜこの外注先を選んだかを後任者が説明できる。

チェックがつかない項目が3~4個以上ある場合は関係者レビューを、半数近くある場合は基準・文書そのものの見直しをおすすめします
（目安であり、組織・製品により異なります）。発行：2026-06-10